



M.I.M. - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D.ALIGHIERI-A.DIAZ"

CENTRO RISORSE INTERCULTURALI DI TERRITORIO

SCUOLA IN OSPEDALE Azienda Sanitaria "Vito Fazzi" Lecce Polo Oncologico "Giovanni Paolo II" - Pediatria

Codice Fiscale: 80010320754 – Codice Meccanografico: LEIC8AE008

Codice IPA: istsc_leic8ae008- Codice Univoco F.E.: UF150C

VIA E. REALE N.59 – 73100 LECCE – Tel. 0832/306011

PEO: leic8ae008@istruzione.it

Pec: leic8ae008@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "D. ALIGHIERI - DIAZ"-LECCE
Prot. 0005956 del 10/07/2026
IV-5 (Uscita)

- Al sito web della scuola
- A tutta la comunità scolastica
- A tutti gli istituti scolastici del territorio
A tutti gli interessati

OGGETTO: ASSUNZIONE INCARICO di PROJECT MANAGER con funzioni di Direzione, Organizzazione e Coordinamento

PROGETTO ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2026-492 "CRESCERE IN COMPETENZE" - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. INTERVENTI INTEGRATI DI RIDUZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E DEI DIVARI TERRITORIALI NELLE REGIONI DEL MEZZOGIORNO- Avviso Prot. Prot. 53338 del 09/03/2026 Agenda SUD a.s. 2025-2026 e 2026-2027

CODICE PROGETTO ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2026-492 "CRESCERE IN COMPETENZE"

CUP: E84D25005470007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'Avviso pubblico Prot. n. 53338 del 09/03/2026 – "Agenda SUD" relativo ad interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del Mezzogiorno per gli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027;

Sito internet: <http://www.alighieridiazlecce.edu.it>

Indirizzi e-mail: leic8ae008@istruzione.it; leic8ae008@pec.istruzione.it

Telefono e Fax Amministrazione 0832/306011

VISTO il provvedimento formale di autorizzazione del progetto da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

CONSIDERATA l'articolazione e la complessità delle attività previste dal progetto, che richiedono una costante azione di indirizzo, pianificazione, gestione operativa e supervisione strategica;

RILEVATO che l'attività di Direzione, Organizzazione e Coordinamento (Project Management) rientra tra i compiti di governance istituzionale del Dirigente Scolastico per assicurare il successo formativo ed amministrativo del progetto;

TENUTO CONTO delle disposizioni vigenti in materia di ammissibilità dei costi nell'ambito del PN "Scuola e Competenze" 2021-2027, le quali consentono la remunerazione delle figure di coordinamento gestionale;

DISPONE

Art. 1 - Oggetto e Conferimento dell'Incarico

Il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Marina Nardulli, assume formalmente l'incarico di Project Manager (Direzione, Organizzazione e Coordinamento) per l'attuazione del progetto sotto specificato:

Programma: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2026-492

Titolo del progetto: “CRESCERE IN COMPETENZE”

Riferimento Avviso: Prot. 53338 del 09/03/2026 (Agenda SUD)-CUP (Codice Unico Progetto): **E84D25005470007**

Art. 2 - Compiti e Funzioni

Nello svolgimento delle funzioni di Project Manager, il Dirigente Scolastico assicura le seguenti attività:

- Direzione strategica: Supervisione generale delle fasi attuative del progetto e raccordo con i partner esterni, le famiglie e la comunità scolastica.
- Organizzazione interna: Pianificazione dei calendari, dei moduli didattici e dei relativi flussi documentali interni.
- Coordinamento del team: Monitoraggio e supervisione del lavoro del personale esperto, dei tutor, delle figure di supporto e del RUP.
- Verifica dei risultati: Controllo periodico del rispetto dei target quantitativi e qualitativi previsti dall'avviso ministeriale.

Art. 3 - Durata e Svolgimento dell'Attività

L'incarico decorre dalla data del presente provvedimento e ha validità fino alla formale chiusura del progetto, coincidente con la rendicontazione finale e la validazione dei dati sul sistema informativo del Ministero. Le attività saranno prestate oltre l'orario di servizio e al di fuori degli obblighi istituzionali ordinari, documentando le ore effettivamente svolte.

Art. 4 - Trattamento Economico

Per lo svolgimento delle attività descritte, al Dirigente Scolastico sarà corrisposto il compenso orario previsto dalle tabelle ministeriali vigenti e dalle linee guida di ammissibilità della spesa del PN "Scuola e Competenze" 2021-2027, nei limiti dei massimali stabiliti dal budget di progetto per le figure di coordinamento e direzione. La liquidazione avverrà solo a seguito dell'effettiva disponibilità dei fondi europei e previa verifica della documentazione a supporto. L'impegno orario fissato è di n. 280 ore fino al completamento del progetto al costo orario onnicomprensivo €. 33,18 (€ 25,00 lordo dipendente + oneri 32,70%).

Per le suddette attività sarà prodotta e acquisita agli atti del progetto idonea documentazione

Art. 5 - Pubblicità

Il presente provvedimento di auto-assegnazione viene pubblicato all'Albo Pretorio online della scuola e inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" per assolvere agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marina Nardulli

Documento Firmato Digitalmente ai sensi del CAD e delle norme ad esso associate