



M.I.M. - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. ALIGHIERI-A. DIAZ"
CENTRO RISORSE INTERCULTURALI DI TERRITORIO
SCUOLA IN OSPEDALE Azienda Sanitaria "Vito Fazzi" Lecce Polo Oncologico "Giovanni Paolo II" - Pediatria
Codice Fiscale: 80010320754 – Codice Meccanografico: LEIC8AE008
Codice IPA: istsc_jeic8ae008- Codice Univoco F.E.: UFI50C
VIA E. REALE N.59 – 73100 LECCE – Tel. 0832/306011



PROCOTOLLO ACCOGLIENZA ALUNNI STRANIERI

"Accogliere è il primo passo per includere. Includere è il primo passo per imparare insieme."

ANNO SCOLASTICO 2024/2025 Documento allegato al PTOF

Delibera n. 50 Collegio dei Docenti del 30/06/2025
Delibera N. 50 Consiglio di Istituto del 07/07/2025

PROTOCOLLO PER L'ACCOGLIENZA E L'INCLUSIONE DEGLI ALUNNI STRANIERI

L'Istituto Comprensivo "Alighieri Diaz" ha elaborato un protocollo operativo dedicato all'accoglienza degli alunni stranieri e non italofoni, con l'obiettivo di garantire un inserimento positivo e favorire una reale inclusione nel contesto scolastico. Il documento, approvato dal Collegio dei Docenti e inserito nel PTOF, fornisce linee guida ispirate alla normativa vigente, delineando criteri, principi e modalità sia per la fase di iscrizione che per i successivi percorsi di integrazione. Vengono inoltre specificati i ruoli e i compiti del personale scolastico coinvolto, tra cui docenti e personale amministrativo. Il protocollo si propone come uno strumento dinamico e adattabile, aperto a revisioni in base ai cambiamenti normativi, alle risorse disponibili e all'esperienza acquisita nel tempo.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- o Circolare ministeriale 8 settembre 1989, n. 301 "Inserimento degli stranieri nella scuola dell'obbligo: promozione e coordinamento delle iniziative per l'esercizio del diritto allo studio";
- o Circolare ministeriale 4 marzo 1990, n. 205 "La scuola dell'obbligo e gli alunni stranieri. L'educazione interculturale";
- o Legge 5 febbraio 1992, n. 91 "Nuove norme sulla cittadinanza";
- o D.Lgs. n.286/1998 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" ;
- o D.P.R. 394/99 "Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";
- o Circolare ministeriale M 1° marzo 2006, n. 24 "Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri";
- o Osservatorio nazionale per l'integrazione degli alunni stranieri e per l'educazione interculturale, ottobre 2007 "La via italiana per la scuola interculturale e l'integrazione degli alunni stranieri";
- o Decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122 "Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni";
- o Circolare ministeriale 8 gennaio 2020, n. 2010 "Indicazioni e raccomandazioni per l'integrazione di alunni con cittadinanza non italiana";
- o Nota 19 febbraio 2014, n. 4233 "Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri";
- o D.Lgs. n.142/2015 "Norme relative all'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale" (art. 21);
- o Legge n. 47/2017 "Disposizioni in materia di misure di protezione dei minori stranieri non accompagnati (MSNA)" (art. 14);
- o Linee guida per il diritto allo studio delle alunne e degli alunni fuori dalla famiglia di origine, MIUR e Garante per l'Infanzia (dicembre 2017);
- o Vademecum operativo per la presa in carico e l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati, Ministero dell'interno (marzo 2021);
- o Documento 17 Marzo 2022 "Orientamenti Interculturali. Idee e proposte per l'integrazione di alunne e alunni provenienti da contesti migratori" a cura dell'Osservatorio nazionale per l'integrazione degli alunni stranieri e l'educazione interculturale;
- o Nota M.I n. 381 del 04.03.2022.
- o DL 71/2024 " Sport, sostegno agli alunni con disabilità, avvio a.s. 2024/2025 e norme su università e ricerca", convertito in legge n. 106 il 29 luglio 2024 recante "*Disposizioni urgenti in materia di sport, di sostegno didattico agli alunni con disabilità per il regolare avvio dell'a.s. 2024/2025*" (nell'art.11 introduce misure per **l'integrazione scolastica degli alunni stranieri**) ;
- o *Ministero dell'Istruzione e del Merito, Decreto ministeriale 7 settembre 2024, n. 183 "Adozione delle Linee Guida per l'insegnamento dell'educazione civica".*

DESTINATARI DEL PROTOCOLLO

Il presente protocollo si rivolge a tutti gli alunni che necessitano di un percorso di accoglienza e inclusione scolastica, in particolare a:

- Studenti neoarrivati in Italia (NAI);
- Minori con cittadinanza non italiana;
- Alunni provenienti da famiglie non italofone;
- Minori stranieri non accompagnati;
- Minori in fuga da contesti di guerra o situazioni di emergenza umanitaria.

Pur essendo pensato principalmente per gli studenti stranieri, il protocollo rappresenta un utile strumento anche per le famiglie, il personale scolastico con l'obiettivo di favorire un contesto inclusivo per tutti.

FIGURE COINVOLTE NELL'ACCOGLIENZA DEGLI ALUNNI STRANIERI

L'attuazione efficace del protocollo coinvolge diverse figure scolastiche e territoriali, ognuna con un ruolo specifico:

- **DIRIGENTE SCOLASTICO:** coordina l'attuazione del protocollo e promuove la cultura dell'inclusione;
- **DOCENTE REFERENTE INTERCULTURA:** supervisiona le attività e funge da punto di riferimento operativo;
- **COMMISSIONE ACCOGLIENZA:** gestisce il primo contatto con le famiglie e pianifica le azioni di inserimento;
- **COORDINATORI DI CLASSE E DI PLESSO:** facilitano l'inserimento nella classe e monitorano l'integrazione nel gruppo;
- **INSEGNANTI DI ITALIANO L2:** supportano l'apprendimento linguistico con percorsi personalizzati;
- **DOCENTI CURRICOLARI:** adattano le attività didattiche per favorire la partecipazione dell'alunno;
- **PERSONALE AMMINISTRATIVO:** cura la fase burocratica dell'iscrizione e della documentazione;
- **MEDIATORI CULTURALI:** facilitano la comunicazione con le famiglie e aiutano a superare le barriere linguistiche e culturali;
- **EDUCATORI E OPERATORI TERRITORIALI:** collaborano con la scuola per attivare risorse esterne a supporto dell'inclusione.

COMMISSIONE ACCOGLIENZA

La Commissione Accoglienza è un gruppo di lavoro interno all'Istituto Comprensivo "Alighieri Diaz", istituito con lo scopo di coordinare e monitorare le azioni previste dal protocollo di accoglienza degli alunni stranieri.

Composizione :

- Dirigente scolastico (o suo delegato)
- Docente referente Intercultura
- Coordinatori di plesso e di classe
- Insegnante di italiano L2
- Rappresentante del personale amministrativo
- Eventuali facilitatori linguistici o mediatori culturali (in collaborazione con enti esterni)

Principali compiti:

- Accogliere la famiglia e il nuovo alunno al momento dell'iscrizione (con il personale di segreteria)
- Raccogliere informazioni utili sul percorso scolastico, linguistico e personale dell'alunno (con il personale di segreteria)

- Organizzare l'inserimento nella classe più adeguata in base a età, competenze e percorso scolastico pregresso (in collaborazione con il D.S.)
- Definire eventuali percorsi personalizzati di apprendimento e supporto linguistico (in collaborazione con il team docente)
- Curare la comunicazione tra scuola, famiglia e territorio (in collaborazione con i coordinatori e responsabili di plesso)
- Stabilisce contatti con Enti Locali, servizi, associazioni di volontariato, altre istituzioni scolastiche per fare proposte, progetti e corsi di formazione.
- Monitorare l'andamento dell'inserimento e proporre eventuali interventi correttivi
- Promuovere iniziative interculturali che favoriscano l'integrazione e il dialogo tra culture

FINALITA'

Il protocollo ha l'obiettivo di garantire un'accoglienza efficace e inclusiva degli alunni stranieri, promuovendo pari opportunità di accesso all'istruzione e valorizzando la diversità culturale come risorsa. In particolare, mira a:

- Stabilire pratiche condivise per l'inserimento degli alunni di altra nazionalità;
- Agevolare l'ingresso e l'adattamento al nuovo contesto scolastico;
- Sostenere la costruzione di un clima interculturale attraverso il dialogo e il confronto;
- Coinvolgere attivamente le famiglie nel percorso educativo;
- Rafforzare la rete di collaborazione tra scuola e territorio.

ORGANIZZAZIONE DEL PROTOCOLLO

Il Protocollo di Inclusione e Accoglienza si articola in quattro fasi operative, ciascuna delle quali definisce azioni e responsabilità specifiche all'interno del percorso di inserimento degli alunni stranieri:

1. Fase Amministrativa e Informativa

Comprende tutte le procedure legate all'iscrizione, alla raccolta dei dati anagrafici e scolastici, e alla ricostruzione del percorso formativo precedente. In questa fase vengono fornite alla famiglia informazioni essenziali sul funzionamento della scuola e sui servizi offerti.

2. Fase Comunicativa e Relazionale

Prevede l'attivazione della Commissione Accoglienza, che ha il compito di stabilire un primo contatto con la famiglia e l'alunno, facilitando la conoscenza reciproca. Vengono raccolte informazioni utili per l'inserimento e vengono definiti i ruoli degli operatori scolastici coinvolti.

3. Fase Educativa e Didattica

Si occupa dell'assegnazione alla classe più adatta e dell'attivazione di percorsi di apprendimento personalizzati.

Particolare attenzione è dedicata all'insegnamento dell'italiano come seconda lingua (L2), alla valutazione delle competenze e alla progettazione didattica inclusiva.

4. Fase Sociale e Territoriale

Riguarda la costruzione di una rete di supporto attraverso la collaborazione con enti locali, servizi sociali e associazioni. L'obiettivo è garantire la piena integrazione dell'alunno nel contesto scolastico e sociale, promuovendo lo sviluppo personale e relazionale.

FASE AMMINISTRATIVA E INFORMATIVA



Fase di Iscrizione e Compiti della Segreteria

La segreteria scolastica svolge un ruolo fondamentale nella fase iniziale dell'inserimento degli alunni stranieri. L'iscrizione viene effettuata utilizzando moduli predisposti in italiano, inglese e francese, disponibili online, per garantire che le famiglie comprendano tutte le informazioni necessarie.

Durante questa fase, un incaricato della segreteria verifica anche il percorso scolastico precedente dell'alunno, al fine di favorire un'integrazione efficace.

Questo momento rappresenta il primo contatto tra i genitori stranieri e l'istituzione scolastica: per questo motivo è essenziale che l'incontro sia gestito con cura, anche attraverso l'utilizzo di materiali informativi tradotti in inglese e francese che facilitino la raccolta dei dati e la comprensione reciproca.

Compiti specifici della segreteria:

FASI	TEMPI	ATTIVITA'
ISCRIZIONE	In qualsiasi momento dell'anno	- Iscrizione online, oppure cartacea se effettuata fuori dai tempi previsti o in corso d'anno con l'utilizzo di modulistica in italiano, inglese e francese per facilitare la comprensione. - Fornitura di materiale informativo (illustrazione dell'organizzazione scolastica) e modulistica in italiano, inglese e francese.
CONDIVISIONE INFORMAZIONI	Contestuale all'iscrizione; la mancanza di documentazione non è ostativa	- Acquisizione della documentazione disponibile (pagelle, certificazioni, dichiarazioni del Paese d'origine). - Identità del minore dichiarata dai genitori o dalle autorità. - Presa visione dei documenti da parte del D.S e della C.A.; - Assegnazione alla classe (eventuale inserimento in classe inferiore in casi particolari).

FASE COMUNICATIVA E RELAZIONALE



Modalità Operative a cura della Commissione di Accoglienza

La Commissione di Accoglienza facilita l'integrazione dell'alunno nel contesto scolastico, creando un ponte comunicativo efficace tra la scuola, la famiglia e il territorio.

FASI	TEMPI	ATTIVITA'
ACCOGLIENZA	A settembre o in qualsiasi momento dell'anno scolastico	- Collaborazione tra segreteria e Commissione Accoglienza per esaminare la documentazione raccolta e organizzare un primo incontro con la famiglia. - Riunione del consiglio di classe e del referente della C.A. per conoscere bisogni specifici (informazioni personali, linguistiche e scolastiche) e avviare un dialogo costruttivo con famiglia, enti e associazioni;
ASSEGNAZIONE ALLA CLASSE	Dopo la fase di accoglienza e prima dell'inserimento	- Valutazione della documentazione scolastica e delle competenze acquisite. - Coinvolgimento, ove possibile, di un mediatore culturale per chiarimenti sul sistema scolastico del Paese d'origine. - Individuazione della classe accogliente in collaborazione con il D.S. e comunicazione alla famiglia.
COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE	Regolarmente durante l'anno scolastico	- Utilizzo di modulistica in italiano, inglese e francese per facilitare le comunicazioni. - Coinvolgimento attivo dei genitori nelle attività scolastiche.
MONITORAGGIO E VALUTAZIONE	Regolarmente durante l'anno scolastico	- Verifica dell'efficacia delle strategie di inclusione. - Raccolta di feedback da alunni, famiglie e docenti. - Aggiornamento degli interventi educativi in base ai bisogni.

FASE EDUCATIVA E DIDATTICA



Nella fase iniziale dell'inserimento scolastico, l'insegnamento della lingua italiana come seconda lingua è fondamentale per consentire agli alunni stranieri di partecipare alla vita scolastica e sociale. L'intervento educativo deve essere personalizzato, tenendo conto delle competenze pregresse e delle esigenze individuali. A tal fine, viene definito un Piano Didattico Personalizzato (PDP), che valorizzi le risorse degli studenti e li motivi nel percorso di apprendimento.

L'alfabetizzazione deve integrarsi con la quotidianità scolastica, rendendo l'italiano non solo una lingua veicolare, ma anche uno strumento per l'apprendimento disciplinare. È importante che il percorso favorisca la comunicazione, la comprensione dell'organizzazione scolastica, la conoscenza degli spazi, dei tempi e dei ritmi scolastici.

FASI	TEMPI	ATTIVITA'
VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE	All'inizio dell'anno scolastico	- Analizzare la documentazione scolastica pregressa e il contesto di provenienza in collaborazione con il referente C.A.. - Somministrare prove di ingresso per rilevare competenze linguistiche. - Avviare la redazione del Piano Didattico Personalizzato (PDP)
STESURA DEL PDP	Entro tre mesi dall'inserimento	- Elaborazione del Piano Didattico Personalizzato (PDP) condiviso con la famiglia e, se presenti, specialisti o mediatori. - Definizione degli obiettivi, strategie didattiche e strumenti compensativi necessari.
INSEGNAMENTO DELL'ITALIANO L2	Entro il primo mese dell'anno scolastico	- Attivare percorsi di alfabetizzazione in italiano

		come L2 secondo i livelli del QCER.
SUPPORTO DIDATTICO E LINGUISTICO	Durante tutto l'anno scolastico	- Adottare strategie inclusive (semplificazione, facilitazione, uso di mappe e schemi) - Offrire attività individualizzate e cooperative - Assegnare tutor tra i pari o docenti di riferimento - Favorire il consolidamento linguistico attraverso l'interdisciplinarietà
INTEGRAZIONE CON LE ATTIVITA' DIDATTICHE ORDINARIE	Durante tutto l'anno scolastico	- Promuovere la partecipazione attiva alle lezioni e alle attività di classe - Prevedere momenti specifici di valorizzazione della cultura d'origine - Creare un ambiente inclusivo e accogliente che favorisca il benessere relazionale - Collaborare in modo collegiale tra docenti per garantire coerenza educativa.
MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI PROGRESSI	Durante tutto l'anno scolastico	- Valutare i progressi linguistici e disciplinari rispetto agli obiettivi del PDP - Rivedere periodicamente il piano personalizzato in base all'evoluzione dell'alunno - Utilizzare strumenti di verifica facilitati e criteri valutativi equi e flessibili.
FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO	All'inizio dell'anno scolastico e in itinere	- Attività di formazione sull'inclusione, la mediazione culturale e la gestione della diversità. - Condivisione di buone pratiche educative. - Sensibilizzazione del personale alle esigenze specifiche degli alunni stranieri.

Fase Sociale e Territoriale



La fase sociale del protocollo di inclusione riveste un ruolo centrale nella creazione di un ambiente scolastico accogliente e inclusivo, volto a favorire l'integrazione degli alunni stranieri nella comunità scolastica. Essa definisce le modalità di collaborazione con il territorio, riconoscendo a ogni alunno straniero il diritto fondamentale all'istruzione e alla piena valorizzazione della propria identità personale e culturale.

Il protocollo di accoglienza della scuola rappresenta quindi la base su cui costruire una rete integrata tra le istituzioni scolastiche e il Servizio Sociale del Comune, al fine di supportare con maggiore efficacia il percorso educativo degli studenti stranieri.

Fondamentale risulta anche la costruzione di un dialogo attento e collaborativo tra la scuola e le famiglie degli alunni, da facilitare, ove necessario, con il supporto di mediatori culturali, volontari sociali e associazioni impegnate nell'ambito interculturale.

CONCLUSIONE

Il protocollo di Accoglienza degli alunni stranieri costituisce uno strumento essenziale per favorire l'integrazione nella scuola italiana e promuovere una cultura dell'inclusione. Attraverso interventi mirati e la creazione di un ambiente scolastico attento ai bisogni di ciascuno, contribuisce a costruire una comunità educativa più aperta, rispettosa delle differenze e orientata alla valorizzazione delle identità culturali.

La sua attuazione consente di superare ostacoli linguistici e culturali, facilitando la partecipazione attiva degli studenti stranieri alla vita scolastica. Inoltre, promuove il dialogo interculturale e la conoscenza reciproca, elementi fondamentali per la convivenza civile e il rispetto delle diversità.

Un ruolo centrale è svolto dalla formazione del personale scolastico, che diventa così più consapevole e preparato a rispondere in modo efficace alle esigenze educative di una popolazione studentesca sempre più eterogenea.

Infine, il protocollo rappresenta anche uno strumento di prevenzione, capace di contrastare fenomeni di esclusione, discriminazione e razzismo, contribuendo alla costruzione di una società più equa e inclusiva.

MODULISTICA BILINGUE ALLEGATA

- **MODULO D'ISCRIZIONE IN ITALIANO, INGLESE E FRANCESE**
- **BROCHURE INFORMATIVA SULL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA**
- **CALENDARIO SCOLASTICO**
- **SCHEDA INFORMATIVA PER ALUNNI STRANIERI**
- **AUTOCERTIFICAZIONE VACCINI**
- **CONVOCAZIONE FAMIGLIE**
- **PEDICULOSI**
- **RICHIESTA ENTRATA USCITA FUORI ORARIO**
- **RICHIESTA COLLOQUIO CON INSEGNANTI**
- **DELEGHE**
- **MODULO PER COMUNICARE AL PRIMO INCONTRO CON FAMIGLIA**
- **ASSICURAZIONE**
- **AVVISO ASS SINDACALE O SCIOPERO**
- **AVVISO FIRMA MENSA**
- **AVVISO ASSEMBLEA DEI GENITORI**