



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D.ALIGHIERI-A.DIAZ"
SCUOLA IN OSPEDALE Azienda Sanitaria "Vito Fazzi" Lecce Polo Oncologico " Giovanni Paolo II"- Pediatria
Codice Fiscale: 80010320754 – Codice Meccanografico: LEIC8AE008
Codice IPA: istsc_leic8ae008- Codice Univoco F.E.: UFI50C
VIA E. REALE N.59 – 73100 LECCE – Tel. 0832/306011

PIANO ORGANIZZATIVO DELLA VIGILANZA A.S. 2025 – 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA - la normativa vigente in materia di sicurezza, vigilanza e obblighi di servizio.

VISTE - le delibere degli OO.CC.

VISTO - il Dlgs 165/01 sulle competenze del Dirigente Scolastico. VISTI - gli artt. 2047 e 2048 del Codice Civile.

Al FINI di regolamentare le modalità organizzative che disciplinano i vari momenti della vita scolastica degli alunni dell'I. C. ALIGHIERI - DIAZ di Lecce.

DISPONE

MODALITA' DI INGRESSO/USCITA di tutti i plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo "Alighieri – Diaz" nelle sezioni relative ai rispettivi ordini di scuola

DISPOSIZIONI COMUNI: OBBLIGHI DI SERVIZIO E VIGILANZA

–Gli insegnanti sono tenuti alla vigilanza sugli alunni (art. 44 comma 7 del CCNL 2019/2021) e successive modifiche) e rispondono della loro incolumità nell'esecuzione degli specifici obblighi di servizio definiti contrattualmente e, quindi , in occasione delle attività definite di insegnamento (nelle quali rientrano le attività didattiche frontali, gli eventuali interventi didattici ed educativi integrativi, l'assistenza alla mensa e tutte le altre attività collegate all'orario di servizio e al suo completamento - assistenza all'ingresso, all'uscita, durante la ricreazione, gli spostamenti ecc...), così come durante i cinque minuti precedenti l'inizio delle lezioni, durante i quali gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in servizio ed adottare i comportamenti di seguito specificati.

–I docenti rispondono in tutti i casi in cui singoli alunni o gruppi di alunni, provenienti anche da classi diverse, sono ad essi affidati – anche in attuazione delle programmazioni delle equipe - per svolgere attività curriculare o extra-curriculare, nell'ambito sia dell'orario d'obbligo, che in caso di svolgimento di attività aggiuntive di insegnamento.

- Anche nel caso in cui il docente avesse cessato il suo orario di servizio, in assenza di altro

docente in contemporaneità, la vigilanza sull' incolumità del minore deve prolungarsi per il tempo necessario a rendere nota la situazione all'amministrazione scolastica e permettere ad essa di provvedere ad organizzare l'affidamento dei minori ad altri docenti a disposizione o, in mancanza, di predisporre la sorveglianza su di essi con altri mezzi ritenuti idonei.

–L'obbligo della vigilanza ha rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio e, conseguentemente, in ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e di una situazione di incompatibilità per l'osservanza degli stessi, non consentendo circostanze oggettive di tempo e di luogo il loro contemporaneo adempimento, il docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza.

La responsabilità per l'inosservanza del predetto obbligo è disciplinata dagli artt. 2047 e 2048 del Codice Civile.

Considerate le responsabilità civili, penali ed amministrative connesse ai doveri di vigilanza dei docenti, questi si atterranno scrupolosamente ai comportamenti appresso indicati:

–tutto il personale docente è tenuto ad essere in servizio 5 minuti prima dell'orario giornaliero previsto sia per le attività antimeridiane sia per quelle pomeridiane. Le docenti della scuola primaria e secondaria di I grado che entrano in servizio dalla 2^a ora in poi o che hanno un'ora "libera", sono tenute a farsi trovare in orario (cinque minuti prima) davanti alla classe in cui devono prestare servizio, per consentire un agevole "cambio";

–le docenti che hanno necessità di assentarsi per motivi di salute, devono preavvisare, entro le h 7:30, (anche le docenti del turno pomeridiano) la segreteria e il referente del plesso di appartenenza;

–le docenti che per improvviso impedimento, si trovassero nell'impossibilità di raggiungere l'edificio in tempo utile nel rispetto dell'orario di servizio, sono tenute a comunicare tempestivamente agli uffici di segreteria il ritardo e comunque almeno dieci minuti prima dell'inizio dell' orario di servizio, per favorire un'agevole sostituzione;

–il personale docente è tenuto a fermarsi nell'aula fino al termine delle lezioni e a intervenire sin dall'inizio sulle situazioni che possano comportare condizioni di rischio (es.: infastidire il compagno di banco; togliere la sedia; mettere lo sgambetto; etc.), promuovendo negli alunni la cultura della propria sicurezza e salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo su cui possono ricadere gli effetti delle azioni che potrebbero determinare eventi lesivi o danni;

–Il personale docente può allontanarsi dalla classe/sezione solo per cause di forza maggiore e disporre, in tali casi, l'affidamento degli alunni alla sorveglianza del personale ausiliario o di altro docente. Il collaboratore scolastico non si può rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del docente, come disposto dal Profilo Professionale (Allegato A CCNL 2019/2021). Il collaboratore scolastico è responsabile per i danni subiti dagli alunni a causa della sua omessa vigilanza, solo se aveva precedentemente ricevuto l'affidamento dei medesimi;

–Nel caso dovessero verificarsi infortuni, prestare il primo soccorso ed attivare la squadra di primo soccorso presente nella scuola; chiamare, se si ritiene necessario, il numero 118.

–Dare prima possibile comunicazione in segreteria e compilare la denuncia infortuni con attenzione e precisione. Avvisare la famiglia sempre, indipendentemente dalla gravità dell'accaduto;

–Il personale docente è tenuto a consegnare gli alunni ai genitori o a loro delegati al momento del termine dell'orario scolastico (Dichiarazione di delega di prelevare l'alunno da parte dei genitori con allegata copia firmata del proprio documento di identità e del documento di identità del delegato completo della firma di quest'ultimo/autorizzazione all'uscita autonoma

per la Scuola Sec. di I grado).

In casi eccezionali, in mancanza delle suddette deleghe, il genitore dovrà contattare il docente, entro la mattinata, informandolo e fornendo le generalità del delegato (nome, cognome, residenza, numero della carta d'identità).

- Per confronti, colloqui e chiarimenti, oltre al calendario annuale già definito, sarà possibile utilizzare le ore al di fuori dell'orario di servizio giornaliero. I docenti eviteranno di intrattenersi con i genitori in orario di servizio, al momento dell'ingresso degli alunni - ovvero in momenti che intercorrono tra la presa di servizio e il suono della campanella d'ingresso – e al momento dell'uscita. Si precisa, a tal fine, che eventuali colloqui con i genitori sono possibili solo ed esclusivamente in momenti previsti dall'Istituzione Scolastica (ora libera del docente, incontri programmati nel piano delle attività annuali).

Per quanto riguarda il rispetto dell'orario della presa di servizio giornaliera, fara' fede l'ora indicata dall'orologio di plesso e solo la firma sul registro posto all'ingresso di ogni plesso, fara' fede per la puntuale presenza nell'istituto.

L'uso dei cellulari in classe e' assolutamente vietato a qualsiasi titolo sia per i docenti che per gli alunni. Nella scuola sec. di I grado i cellulari degli alunni verranno ritirati dal docente della prima ora per essere custoditi e riconsegnati alla fine delle lezioni dal docente dell'ultima ora. gli alunni non potranno utilizzare in nessun caso il proprio cellulare. (circolare del ministro n. 5274 del 2024)

La circolare del Ministero dell'Istruzione e del Merito dispone quindi il divieto di utilizzo in classe del telefono cellulare, anche a fini educativi e didattici, per gli alunni dalla scuola d'infanzia fino alla secondaria di primo grado, salvo i casi in cui lo stesso sia previsto dal Piano educativo individualizzato o dal Piano didattico personalizzato, come supporto rispettivamente agli alunni con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento ovvero per documentate e oggettive condizioni personali.

RICREAZIONE E SPOSTAMENTO CLASSI - SCUOLA DELL'INFANZIA

Nella scuola dell'infanzia la ricreazione, compatibilmente con le variabili metereologiche, si potrà svolgere all'aperto. L'utilizzo del cortile sarà comunque precluso in condizione di forte vento. (Disposizione valevole per tutti i plessi scolastici)

PLESSO S. CARAFA-SERVIZIO MENSA :

Il servizio mensa sarà avviato il 24 settembre 2025 per gli alunni di 4 e 5 anni, dal 29 settembre 2025 per tutti gli alunni (compresi i bambini di 3 anni).Le sezioni di Scuola dell'Infanzia si recheranno nell'aula mensa dalle ore 12:00 alle ore 12:45

TURNAZIONE ATTIVITA' POMERIDIANA

Terminata la mensa, tutte le sezioni possono usufruire dello spazio esterno.

PLESSO ESTRAFALLACES E CASAVOLA-SERVIZIO MENSA :

Il servizio mensa sarà avviato il 24 settembre 2025 per gli alunni di 4 e 5 anni, dal 29 settembre 2025 per tutti gli alunni (compresi i bambini di 3 anni).Le sezioni di Scuola dell'Infanzia si recheranno nell'aula mensa dalle ore 12:30 alle ore 13:15

PLESSO CAPPUCETTO ROSSO-SERVIZIO MENSA :

Il servizio mensa sarà avviato il 24 settembre 2025 per gli alunni di 4 e 5 anni, dal 29 settembre 2025 per tutti gli alunni (compresi i bambini di 3 anni)

Le sezioni di Scuola dell'Infanzia si recheranno nell'aula mensa dalle ore 12:30 alle ore 13:15.

Terminata la mensa, tutte le sezioni possono usufruiranno del Cortile esterno , del salone o delle rispettive aule.

I collaboratori scolastici si occuperanno della pulizia assidua delle superfici e di vigilare costantemente gli spazi loro assegnati.

RICREAZIONE E SPOSTAMENTO CLASSI - SCUOLA PRIMARIA

L'intervallo durante la giornata scolastica risponde ad un bisogno di riposo mentale degli alunni e, considerando la durata del tempo scuola, saranno garantite due pause nel corso della giornata scolastica: nel primo intervallo – per un totale di venti minuti circa per ogni classe - ogni classe si recherà ai servizi nell'orario stabilito e, una volta rientrata nella propria aula, ogni alunno potrà consumare la merenda e riposarsi. L'insegnante presente in classe controllerà il corretto svolgimento della ricreazione, curando l'aerazione dell'aula stessa e vigilando sul comportamento degli alunni.

Pratiche igieniche.

Durante il primo intervallo, nell'orario assegnato alla propria classe, le docenti accompagneranno ordinatamente l'intera scolarità ai servizi igienici e vigileranno sul corretto comportamento degli alunni; per consentire operazioni più snelle e veloci e dare ai bambini l'opportunità di consumare la colazione in tempi distesi.

Per facilitare e agevolare l'organizzazione dell'intervallo, constatata l'esiguità del personale ausiliario e la disponibilità dei servizi igienici presenti negli edifici scolastici e onde evitare sovraffollamento nello stesso orario, la ricreazione si svolgerà secondo la seguente turnazione:

SCUOLA PRIMARIA "A.DIAZ"		
	ORARIO	CLASSI
SERVIZI IGIENICI N.1 PIANO TERRA	Ore 9:30 – 9:40	IA
	Ore 9:40 – 9:50	IIB
	Ore 9:50 – 10:00	IIIA
SERVIZI IGIENICI N.2 al I°PIANO	Ore 9:30 – 9:40	IB
	Ore 9:40 – 9:55	IVB- VB
	Ore 9:55– 10:10	IIIA -IIIC
	Ore 10:10– 10:25	IVD-VA
SERVIZI IGIENICI N.3 al I°PIANO	Ore 9:30 – 9:40	IC
	Ore 9:40 – 9:55	IIC- IIB
	Ore 9:55– 10:05	IVA
	Ore 10:05– 10:20	VC-VD

Nel secondo intervallo, dalle 11.50 in poi si ripeterà la stessa turnazione delle classi nei diversi servizi igienici e nella stessa modalità. SERVIZIO MENSA

Il servizio mensa sarà avviato il 23 settembre 2024

La classe II^AB si recherà nell'aula mensa dalle ore 12:00 alle ore 12:45.

Le classi I^AA, I^AB e II^AA si recheranno nell'aula mensa dalle ore 13:00 alle ore 13:45.

SCUOLA PRIMARIA ANGELI DI BESLAN		
SERVIZI IGIENICI N° 1	ORE 9.55-10.10	Classe 1E
	ORE 10.10-10.20	Classe 2D
	Ore 11.55-12.10	
SERVIZI IGIENICI N° 2	ORE 9.55-10.10	Classi 1 D-
	ORE 10.10-10.20	Classe 3E
SERVIZI IGIENICI N° 3	ORE 10.10-10.20	Classe 2 E
SERVIZI IGIENICI N° 4	ORE 10.10-10.20	Classe 3 D

Nel secondo intervallo, dalle 11.55 in poi si ripeterà la stessa turnazione delle classi nei diversi servizi igienici e nella stessa modalità

Per evitare un uso sconsiderato del materiale igienico, sarà cura delle docenti di classe sorvegliare e dei collaboratori scolastici rifornire gli alunni del materiale necessario (carta igienica e sapone) ad ogni accesso ai servizi.

RICREAZIONE E SPOSTAMENTO CLASSI - SCUOLA SEC. DI I GRADO

Durante la giornata saranno garantiti due intervalli.

Nel plesso di via di Vereto il primo intervallo sarà dalle 09:50 alle ore 10:00 per le classi del corso A e dalle 10:00 alle 10:10 per le classi del corso B e il secondo intervallo dalle 11:50 alle 12:00 per le classi del corso A e dalle 12:00 alle 12:10 per le classi del corso B.

Ogni martedì SOLO per le CLASSI 1A e 1B il secondo intervallo durerà 20 minuti dalle ore 11:50 alle ore 12:10 e ogni venerdì SOLO per le CLASSI 2A e 2B il secondo intervallo durerà 20 minuti dalle ore 11:50 alle ore 12:10. Le ricreazioni si svolgeranno nelle rispettive aule di appartenenza dove si consumerà la merenda e si potrà accedere a turno ai servizi igienici.

Nel plesso di via E. Mario il primo intervallo sarà dalle 09:50 alle ore 10:00 per le classi 1C e 2C, dalle 10:00 alle ore 10:10 per le classi 3C e 2D e il secondo intervallo sarà dalle 11:50 alle ore 12:00 per le classi 1C e 2C, dalle 12:00 alle ore 12:10 per le classi 3C e 2D.

Gli alunni consumeranno la merenda in classe e/o all'aperto usufruendo degli spazi attigui alle aule e potranno accedere a turno ai servizi igienici.

I COLLABORATORI SCOLASTICI VIGILERANNO L'INGRESSO DEGLI STUDENTI AI BAGNI, non più di due alla volta per classe (un maschio e una femmina). Inoltre agli alunni non sarà consentito di usare le macchine erogatrici di snack e bevande poste negli edifici scolastici

IL Dirigente Scolastico

Prof.ssa Marina Nardulli

Documento Firmato Digitalmente ai sensi del CAD e delle norme ad esso correlate