



M.I.U.R. - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D.ALIGHIERI-A.DIAZ"
CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE – EDUCAZIONE ADULTI
CENTRO RISORSE INTERCULTURALI DI TERRITORIO
SCUOLA IN OSPEDALE Azienda Sanitaria "Vito Fazzi" Lecce Polo Oncologico "Giovanni Paolo II"- Pediatria
Codice Fiscale: 80010320754 – Codice Meccanografico: LEIC8AE008
VIA E. REALE N.59 – 73100 LECCE

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI STUDENTI I. C.
Scuola Secondaria I grado
approvato con Delibera n. 53
del Consiglio di Istituto del 25/03/2014

MANCANZA O COMPORTAMENTO DA SANZIONARE	Riferimento al numero della sanzione di seguito specificata, o alle possibili sanzioni applicabili in considerazione delle circostanze attenuanti o aggravanti appresso specificate.
Condotta non conforme ai principi di correttezza e buona educazione.	Dal n. 1 al n. 5
Scarsa cura o danneggiamento, involontario e non grave, dei beni comuni della scuola e dei singoli.	Dal n. 1 al n. 6
Danneggiamento volontario dei beni della scuola	nn. 7, 8, 10.
Violazione delle norme di sicurezza	A seconda della gravità della violazione, dal n. 1 al n. 10.
Mancanza di rispetto grave o atti di aggressività verso i compagni.	nn.5, 7, 8, 10. (7 e 8 senza risarcimento danni)
Mancanza di rispetto verso il dirigente scolastico, il personale docente, il personale non docente.	nn. 5, 7, 8, 10. (7 e 8 senza risarcimento danni)
Reiterati comportamenti che turbano il regolare andamento della scuola e delle attività didattiche.	A seconda della gravità: n. 5, 7, 8 (7 e 8 senza risarcimento danni)
Offesa alle religioni, al decoro dell'Istituzione scolastica e alla dignità personale dei compagni e di tutto il personale scolastico	
Comportamenti che mettono in pericolo l'incolumità delle persone o che non ne tutelano la salute.	nn. 7, 8 (senza risarcimento danni)
Oltraggio alla morale, all'Istituto e al corpo docente	
Violazione del divieto di tenere accesi i telefoni cellulari e/o uso non autorizzato del telefono cellulare	n. 9, 9a
Pubblicazione su social network di immagini o video di compagni e docenti scattati nelle ore di attività didattica e/o negli ambienti della scuola senza preventiva autorizzazione.	n. 9b



M.I.U.R. - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D.ALIGHIERI-A.DIAZ"
CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE – EDUCAZIONE ADULTI
CENTRO RISORSE INTERCULTURALI DI TERRITORIO

SCUOLA IN OSPEDALE Azienda Sanitaria "Vito Fazzi" Lecce Polo Oncologico " Giovanni Paolo II"- Pediatria

Codice Fiscale: 80010320754 – Codice Meccanografico: LEIC8AE008

VIA E. REALE N.59 – 73100 LECCE

Pubblicazione su social network di immagini o video di compagni e docenti scattati nelle ore di attività didattica e/o negli ambienti della scuola lesivi dell'immagine della istituzione o della dignità della persona	n. 10
---	-------

In nessun caso è previsto l'allontanamento dell'alunno dall'aula.

SANZIONE	ORGANO COMPETENTE	PROCEDURA	TEMPI
1. Richiamo verbale da parte dei docenti	Docente	-a) Contestazione verbale degli addebiti e possibilità di giustificarsi con i docenti. -b) In caso di non giustificazione, annotazione sul registro di classe di richiamo verbale motivato.	Nella giornata
2. Comunicazione scritta alla famiglia da parte del docente sul diario personale dell'alunno. Eventuale assegnazione di elaborati di riflessione.	Docente	-a) Contestazione verbale degli addebiti e possibilità di giustificarsi con il docente. -b) In caso di non giustificazione, annotazione sul registro di classe di comunicazione alla famiglia' ed indicazione del comportamento sanzionato a cura del docente. -c) Comunicazione scritta alla famiglia - d) Controllo della avvenuta firma della comunicazione da parte di entrambi i genitori, ove possibile.	Nella giornata Entro due giorni
3. Nota disciplinare e comunicazione scritta alla famiglia da parte del docente sul diario personale dell'alunno. Assegnazione di elaborati di riflessione.	Docente	-a) Contestazione verbale degli addebiti e possibilità di giustificarsi con il Docente. -b) In caso di non giustificazione, annotazione sul registro di classe di nota disciplinare' e 'comunicazione scritta alla famiglia', ed indicazione del comportamento sanzionato a cura del docente. - c) Comunicazione scritta alla famiglia - d) Controllo, a cura del docente, della avvenuta firma della comunicazione da parte di entrambi i genitori, ove possibile.	Nella giornata Entro due giorni



**M.I.U.R. - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “D.ALIGHIERI-A.DIAZ”
CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE – EDUCAZIONE ADULTI
CENTRO RISORSE INTERCULTURALI DI TERRITORIO**

SCUOLA IN OSPEDALE Azienda Sanitaria “Vito Fazzi” Lecce Polo Oncologico “ Giovanni Paolo II”- Pediatria

Codice Fiscale: 80010320754 – Codice Meccanografico: LEIC8AE008

VIA E. REALE N.59 – 73100 LECCE

<p>4. Nota disciplinare e comunicazione scritta alla famiglia da parte del docente sul diario personale dell’alunno, vistata dal responsabile di plesso Assegnazione di elaborati di riflessione</p>	<p>Docente/ Responsabile di Plesso</p>	<p>-a) Contestazione verbale degli addebiti e possibilità di giustificarsi con il Docente. -b)In caso di non giustificazione , annotazione sul registro di classe di ‘ nota disciplinare’ e ‘comunicazione scritta alla famiglia’, ed indicazione del comportamento sanzionato , a cura del docente. - c) Comunicazione alla famiglia sul diario dell’alunno e firma del responsabile di plesso- -d) Controllo, a cura del docente, della avvenuta firma della comunicazione da parte di entrambi i genitori, ove possibile.</p>	<p>Nella giornata o appena possibile, e comunque entro due giorni. Entro due giorni dal precedente punto</p>
<p>5. Nota disciplinare. Richiamo da parte del Responsabile di Plesso - Comunicazione telefonica dell’accaduto alla famiglia - Assegnazione di elaborati di riflessione</p>	<p>Docente e Responsabile di Plesso</p>	<p>-a) Contestazione verbale degli addebiti e possibilità di giustificarsi con i docenti. -b)In caso di non giustificazione, richiamo da parte del responsabile di plesso e comunicazione telefonica alla famiglia -c) annotazione sul registro di classe di ‘ nota disciplinare , richiamo del Responsabile di Plesso e comunicazione alla famiglia’ ed indicazione del comportamento sanzionato , a cura del docente</p>	<p>Nella giornata o appena possibile, e comunque entro tre giorni</p>
<p>6. Nota disciplinare. Comunicazione telefonica dell’accaduto alla famiglia e successiva comunicazione scritta controfirmata dal Responsabile di Plesso.. Assegnazione di elaborati di riflessione. Risarcimento danni.</p>	<p>Docente e Responsabile di Plesso</p>	<p>a) Contestazione verbale degli addebiti e possibilità di giustificarsi con i docenti. In caso di non giustificazione , annotazione sul registro di classe di ‘ nota disciplinare e comunicazione scritta del Responsabile di Plesso alla famiglia’ ed indicazione del comportamento sanzionato , a cura del docente. b) Presentazione dei fatti al Dirigente con relazione sottoscritta dal docente e dal responsabile di Plesso c) Richiesta di risarcimento danni alla famiglia, secondo l’importo stabilito dalla Giunta che indicherà’ il prezzo economicamente piu’ vantaggioso. *</p>	<p>a) Nella giornata o appena possibile, e comunque non oltre i 3 gg. La fase b) avverrà entro 3 gg. dalla fase a). Entro 3 gg dalla fase b)</p>



**M.I.U.R. - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D.ALIGHIERI-A.DIAZ"
CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE – EDUCAZIONE ADULTI
CENTRO RISORSE INTERCULTURALI DI TERRITORIO**

SCUOLA IN OSPEDALE Azienda Sanitaria "Vito Fazzi" Lecce Polo Oncologico " Giovanni Paolo II"- Pediatria

Codice Fiscale: 80010320754 – Codice Meccanografico: LEIC8AE008

VIA E. REALE N.59 – 73100 LECCE

<p>7. Sospensione da gg 1 a 5, con obbligo di frequenza e di esecuzione dei compiti assegnati. (Nel caso, risarcimento danni.)</p>	<p>Consiglio di Classe</p>	<p>a) Contestazione verbale degli addebiti b) In caso di non giustificazione, prima informazione verbale (telefonica o in presenza) alla famiglia su quanto accaduto e sulla procedura successiva c) Presentazione dei fatti al Dirigente con relazione scritta da parte del/dei docenti, che ha/hanno rilevato l'infrazione d) Convocazione del Consiglio di Classe; e) Comunicazione scritta alla famiglia del procedimento di sospensione e, nel caso, richiesta di risarcimento danni alla famiglia, secondo l'importo stabilito dalla Giunta. che indicherà il prezzo economicamente piu' vantaggioso. * g) Annotazione sul registro di classe di sospensione , con indicazione dei giorni, e risarcimento danni ' a cura del coordinatore del Consiglio di Classe</p>	<p>a) b) c) Appena possibile, e comunque entro tre giorni.</p> <p>Il passaggio da una fase all'altra dovrà avvenire in tempi rapidi, e comunque con un intervallo che non superi i tre giorni.</p>
<p>8. Sospensione con obbligo di frequenza delle lezioni per un periodo superiore a giorni 5 e fino a un massimo di 15 giorni, con obbligo di esecuzione dei compiti assegnati dai docenti (Nel caso, risarcimento danni.)</p>	<p>Consiglio di Classe</p>	<p>a) Contestazione verbale degli addebiti b) In caso di non giustificazione, prima informazione verbale alla famiglia (telefonica o in presenza) su quanto accaduto e sulla procedura successiva c) Presentazione dei fatti al Dirigente con relazione scritta da parte del/dei docenti, che ha/hanno rilevato l'infrazione. d) Convocazione del Consiglio di Classe. e) Comunicazione scritta alla famiglia del procedimento di sospensione, nel caso, richiesta risarcimento danni secondo l'importo stabilito dalla Giunta. che indicherà il prezzo economicamente piu' vantaggioso. * f) Annotazione della sanzione' sospensione ' , con indicazione dei giorni ,sul registro di classe a cura del coordinatore del Consiglio di Classe.</p>	<p>Fase a) nella giornata; Fase b) c) appena possibile, e non oltre i due giorni; Fase d) Appena possibile, e non oltre i 5 gg. dalla fase a) Fase e) Appena possibile, e comunque non oltre i 3 gg. dalla fase d.) Fase f) Appena possibile, e comunque non oltre 3 gg. dalla fase e)</p>



M.I.U.R. - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D.ALIGHIERI-A.DIAZ"
CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE – EDUCAZIONE ADULTI
CENTRO RISORSE INTERCULTURALI DI TERRITORIO

SCUOLA IN OSPEDALE Azienda Sanitaria "Vito Fazzi" Lecce Polo Oncologico "Giovanni Paolo II"- Pediatria

Codice Fiscale: 80010320754 – Codice Meccanografico: LEIC8AE008

VIA E. REALE N.59 – 73100 LECCE

9. Nota disciplinare e ritiro del cellulare da parte del docente e restituzione all'alunno a fine lezione con nota sul diario	docente	a) Contestazione verbale degli addebiti b) In caso di non giustificazione, nota disciplinare sul Registro di classe' ritiro del cellulare e riconsegna alla fine della lezione con nota sul diario', a cura del docente che verificherà la presa visione della nota da parte della famiglia	Nell'ora di lezione
9a. Nota disciplinare e ritiro del cellulare da parte del docente e restituzione all'alunno alla fine della giornata scolastica con comunicazione telefonica alla famiglia	docente	a) Contestazione verbale degli addebiti b) In caso di non giustificazione, comunicazione telefonica immediata alla famiglia c) nota disciplinare sul registro di classe a cura del docente ' ritiro del cell e riconsegna alla fine della giornata scolastica con comunicazione telefonica	Nella giornata
9b. Nota disciplinare e ritiro del cellulare con riconsegna esclusivamente alla famiglia e sospensione da 1 a 15 gg. con obbligo di frequenza	Docente e Consiglio di Classe	a) Contestazione verbale degli addebiti b) In caso di non giustificazione, nota disciplinare sul registro di classe a cura del docente ' ritiro del cell e riconsegna alla famiglia ' previa comunicazione telefonica immediata ed informazione procedura successiva c) Presentazione dei fatti al Dirigente con relazione scritta da parte del/dei docenti, che ha/hanno rilevato l'infrazione. d) Convocazione del Consiglio di Classe. e) Comunicazione scritta alla famiglia del procedimento di sospensione f) Annotazione della sanzione' sospensione ', con indicazione della motivazione e del numero di giorni ,sul registro di classe a cura del coordinatore del Consiglio di Classe.	Tempestivamente, appena si viene a conoscenza del fatto. Ritiro del cellulare da parte della famiglia in giornata Entro 2 gg dall'avvenuta conoscenza del fatto Entro 3 gg dalla fase c)



**M.I.U.R. - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “D.ALIGHIERI-A.DIAZ”
CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE – EDUCAZIONE ADULTI
CENTRO RISORSE INTERCULTURALI DI TERRITORIO**

SCUOLA IN OSPEDALE Azienda Sanitaria “Vito Fazzi” Lecce Polo Oncologico “ Giovanni Paolo II”- Pediatria

Codice Fiscale: 80010320754 – Codice Meccanografico: LEIC8AE008

VIA E. REALE N.59 – 73100 LECCE

<p>10. Denuncia all' autorità competente e sospensione con obbligo di frequenza da 5 a 15 giorni</p>	<p>Docente/ Dirigente C.d.C. per la sospensione</p>	<p>a) Presentazione dei fatti al Dirigente con relazione scritta da parte del/dei docenti, che ha/hanno rilevato l'infrazione. b) denuncia all'autorità competente a cura del Dirigente e immediata informazione alla famiglia del procedimento di sospensione con convocazione immediata c) Convocazione del Consiglio di Classe. d) Annotazione della sanzione ' sospensione ', con indicazione della motivazione e del numero di giorni sul registro di classe a cura del coordinatore</p>	<p>Tempestivamente, appena si viene a conoscenza del fatto.</p>
---	---	---	---

Art. 4 comma 11 dello statuto D.P.R 29/5/1998

Nei casi in cui, dopo la sospensione o l'allontanamento dalle lezioni, sia sconsigliato il rientro nella Comunità scolastica di appartenenza, allo studente è consentito di iscriversi, anche in corso d'anno, ad altra scuola.

* “qualsiasi danno provocato ad arredi e locali della scuola sarà considerato a totale carico della famiglia dell'alunno che ne sarà ritenuto responsabile. Nel caso in cui non sia possibile l'accertamento diretto di tale responsabilità, la spesa necessaria al risarcimento del danno sarà ripartita pro-quota tra i componenti del gruppo-classe”.

SPECIFICAZIONI E CHIARIMENTI

Il presente regolamento è applicabile ai comportamenti sanzionabili , messi in atto dall'inizio del presente anno scolastico.

Sito internet: <http://www.alighieridiazlecce.it>

Indirizzi e-mail: leic8ae008@istruzione.it; leic8ae008@pec.istruzione.it

Telefono e Fax Amministrazione 0832/306011



M.I.U.R. - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPrensivo STATALE "D.ALIGHIERI-A.DIAZ"
CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE – EDUCAZIONE ADULTI
CENTRO RISORSE INTERCULTURALI DI TERRITORIO

SCUOLA IN OSPEDALE Azienda Sanitaria "Vito Fazzi" Lecce Polo Oncologico "Giovanni Paolo II"- Pediatria

Codice Fiscale: 80010320754 – Codice Meccanografico: LEIC8AE008

VIA E. REALE N.59 – 73100 LECCE

Circostanze attenuanti	Sono ritenute circostanze attenuanti: - il fatto che la mancanza si verifichi per la prima volta; - la precedente condotta positiva dell'alunno.
Circostanze aggravanti	Sono ritenute circostanze aggravanti: - il fatto che la mancanza non si verifichi per la prima volta nell'anno scolastico in corso; - l'esito negativo di precedenti richiami verbali e di provvedimenti scritti; - generale negatività della condotta dell'alunno, indipendentemente dalla specificità della mancanza o del comportamento da sanzionare; - specificità delle circostanze o gravità delle conseguenze del comportamento soggetto a sanzione.
Ulteriori decisioni del Consiglio di classe per ripetuti comportamenti scorretti o per atti gravi.	Nei confronti dell' alunno che sia stato protagonista di ripetuti comportamenti scorretti, o che abbia commesso azioni considerate gravi il Consiglio di Classe, ad insindacabile giudizio, potrà: - attribuire all'alunno compiti di tenuta e/o riordino di materiali e/o ambienti didattici per un tempo determinato dalla stesso organo collegiale - escludere l'alunno dalla partecipazione a uscite e/o viaggi di istruzione e/o a tutte le attività di arricchimento dell'offerta formativa NOTA: L'alunno che non ottenga la sufficienza in condotta alla fine dell'anno scolastico non potrà essere ammesso alla classe successiva o all'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 5, c. 2 del Decreto 249/98, il genitore dell'alunno sanzionato può attivare la procedura di impugnazione, indirizzata all'Organo di Garanzia d'Istituto, entro 15 gg. per provvedimenti disciplinari che non prevedono la sospensione, ed entro 30 gg. per provvedimenti disciplinari che la prevedano. Tali termini si calcolano a partire dal giorno in cui il genitore riceve comunicazione scritta della scuola relativamente all'irrogazione della sanzione disciplinare.

N.B. Il Consiglio di Classe si intende completo della componente dei genitori; in caso di incompatibilità (figlio attore o vittima della condotta da sanzionare) parteciperà al Consiglio di Classe solo il genitore non incompatibile.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Giuseppina CARIATI

Sito internet: <http://www.alighieridiazlecce.it>

Indirizzi e-mail: leic8ae008@istruzione.it; leic8ae008@pec.istruzione.it

Telefono e Fax Amministrazione 0832/306011